



พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครช

ພ.ศ. ๒๕๖๐

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ໃຫ້ວິ. ລ ວັນທີ ๒๔ ກຸມພັນຍົງ ພ.ສ. ๒๕๖๐

ເປັນປີທີ ២ ໃນຮັກຄລປ່າຈຸບັນ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ມີພຣະຣາຊໂອກເປົ້າໂປດເກລົາ
ໄທປະກາສວ່າ

ໂດຍທີ່ເປັນການສົມຄວາມມືກູ້ມາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຊື່ອຈັດຈ້າງແລກການບົດການ
ຈົງທຽງພຣະກຣຸ່ານາໂປດເກລົາ ໄທຕະຫຼາກພຣະຣາຊບັນຍຸດີຂຶ້ນໄວໂດຍຄໍາແນະນຳແລກຍົມຂອງ

ສການີດີບັນຍຸດີແໜ່ງໜາຕີ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ມາດຕາ ១ ພຣະຣາຊບັນຍຸດີນີ້ເຮັດວຽກວ່າ “ພຣະຣາຊບັນຍຸດີການຈັດຊື່ອຈັດຈ້າງແລກການບົດການ
ພັດທະນາ ພ.ສ. ๒๕๖๐”

ມາດຕາ ២ ພຣະຣາຊບັນຍຸດີນີ້ໃຫ້ບັນດາມື່ອພັນກຳທັນທີ່ຈັດຈ້າງແປດລົບວັນນັບແຕ່ວັນປະກາສ
ໃນຮາຍກິຈຈານບໍລິສັດເປັນຕົ້ນໄປ

ມາດຕາ ៣ ໃຫ້ຍົກເລີກທບັນຍຸດີເກີຍກັບພັດຖະບານ ການຈັດຊື່ອຈັດຈ້າງ ທີ່ອການບົດການພັດທະນາ
ໃນກູ້ມາຍ ຮະເບີຍນ ຂ້ອນບັນດາມື່ອພັນກຳທັນທີ່ຈັດຈ້າງ ແລະ ຂ້ອກຳທັນທີ່ຈັດຈ້າງ ຂອງໜ່າຍງານຂອງຮູ້ທີ່ອ່າຍ
ກາຍໄດ້ບັນດາມື່ອພຣະຣາຊບັນຍຸດີນີ້

ມາດຕາ ៤ ໃນພຣະຣາຊບັນຍຸດີນີ້

“ການຈັດຊື່ອຈັດຈ້າງ” ມາຍຄວາມວ່າ ການດໍາເນີນການເພື່ອໃຫ້ໄດ້ມາຢືນພືດຖາດໄອການຈັດຈ້າງ ເພົ່າ
ແລກເປີຍນ ທີ່ອໂດຍນີດີກຣມອື່ນດາມທີ່ກໍາທັນໃນກູ້ກະທວາງ

“ພັດທະນາ” ມາຍຄວາມວ່າ ສິນຄ້າ ຈາກບົດການ ຈາກກ່ອສຮ້າງ ຈາກຂ້າງທີ່ປັບປຸງແລກການ
ທີ່ອຄວບຄຸມຈາກກ່ອສຮ້າງ ຮົມທັງການດໍາເນີນການອື່ນດາມທີ່ກໍາທັນໃນກູ້ກະທວາງ

ຫລັກເກີນທີ່ແລະວິຊາກິຈຈານສ້າງໃຫ້ຜູ້ຢືນຂໍ້ເສັນອໜີ້ວິຊາເປັນຜູ້ທີ່ງຈານ ແລະການແຈ້ງເວີນ
ຮາຍຂໍ້ຜູ້ທີ່ງຈານ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມຮະບັບທີ່ຮູ້ມນີ້ກຳນົດ

ມາດຣາ ๑๑๐ ຜູ້ທີ່ຖືກສ້າງໃຫ້ເປັນຜູ້ທີ່ງຈານຕາມມາຕຣາ ๑๐៥ ອາຈຮ້ອງຂອໃຫ້ໄດ້ຮັບກີດຄອນ
ການເປັນຜູ້ທີ່ງຈານໄດ້ ໂດຍອ່າງນ້ອຍຕ້ອງເປັນໄປຕາມຫລັກເກີນທີ່ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ເປັນຜູ້ທີ່ມີຮານະການເຈີນມົ້ນຄົງ

(២) ມີການທຳຮະກາບໃດຢູ່ຕ້ອງຕາມກົງໝາຍ ແລະ

(៣) ໄດ້ພັນກຳນົດຮະຍະເວລາການແຈ້ງເວີນຮາຍຂໍ້ໃຫ້ເປັນຜູ້ທີ່ງຈານຕາມຮະບັບທີ່ຮູ້ມນີ້ກຳນົດ

ຫລັກເກີນທີ່ແລະວິຊາກິຈຈານໃນການຂອເພີດຄອນການເປັນຜູ້ທີ່ງຈານແລະການພິຈານາເພີດຄອນການເປັນຜູ້ທີ່ງຈານ
ໃຫ້ເປັນໄປຕາມຮະບັບທີ່ຮູ້ມນີ້ກຳນົດ

ມາດຣາ ๑๑๑ ເມື່ອໄດ້ມີການແຈ້ງເວີນຮາຍຂໍ້ຜູ້ທີ່ງຈານຕາມມາຕຣາ ๑๐៥ ແລ້ວ ທັນໜ່າຍານຂອງຮູ້
ທຳການຈັດຈັດຈັງກັບຜູ້ທີ່ງຈານສິ່ງຮົມກິ່ງນິດບຸກຄລທີ່ຜູ້ທີ່ງຈານເປັນຫຸ້ນສ່ວນຜູ້ຈັດການ ກຽມການຜູ້ຈັດການ
ຜູ້ບໍລິຫານ ພູ້ອຸປະນາຈຳໃນການດຳເນີນງານໃນກິຈການຂອງນິດບຸກຄລນີ້ດ້ວຍ ເວັນແຕ່ຈະໄດ້ມີການເພີດຄອນ
ການເປັນຜູ້ທີ່ງຈານຕາມມາຕຣາ ๑๑๐ ແລ້ວ

ໜມວັດ ៣៣ ການບໍລິຫານພັສດຸ

ມາດຣາ ๑๑២ ໃຫ້ໜ່າຍານຂອງຮູ້ຈັດໃຫ້ມີການຄວບຄຸມແລະດູແລພັສດຸທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຄຮອນຄຮອງ
ໃຫ້ມີການໃໝ່ແລະການບໍລິຫານພັສດຸທີ່ແໜ່ງສມ ຄຸ້ມຳ ແລະເກີດປະໂຍ່ນຕ່ອງໜ່າຍານຂອງຮູ້ນາກທີ່ສຸດ

ມາດຣາ ๑๑៣ ການດຳເນີນການຕາມມາຕຣາ ๑๑២ ສິ່ງຮົມກິ່ງການເກີບ ການບັນທຶກ ການເບີກຈ່າຍ
ການຍືນ ການຕຽບສອບ ການບໍາຮຸງຮັກຂາ ແລະການຈຳນ່າຍພັສດຸ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມຮະບັບທີ່ຮູ້ມນີ້ກຳນົດ

ໜມວັດ ៣៤ ການອຸທອຣນີ

ມາດຣາ ๑๑៤ ຜູ້ສິ່ງໄດ້ຢືນຂໍ້ເສັນເພື່ອທຳການຈັດຈັງພັສດຸກັບໜ່າຍານຂອງຮູ້ມີສີທີ່ອຸທຣນີ
ເກີຍກັບການຈັດຈັງພັສດຸ ໃນກຣົມທີ່ເຫັນວ່າໜ່າຍານຂອງຮູ້ມີໄດ້ປົງປັດໃຫ້ເປັນໄປຕາມຫລັກເກີນທີ່
ແລະວິຊາກິຈຈານທີ່ກຳນົດໃນພະພາບບໍ່ມີຕື່ນີ້ ກົງກະທຽວ ຮະບັບທີ່ ພະພາບບໍ່ມີຕື່ນີ້
ເປັນເຫດໃຫ້ຕົນໄມ້ໄດ້ຮັບການປະກາສຸລເປັນຜູ້ຂະໜາກ ພູ້ອຸທອຣນີໄມ້ໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກເປັນຄູ່ສັງຄູ່ກັບໜ່າຍານຂອງຮູ້

ມາດຣາ ๑๑៥ ຜູ້ມີສີທີ່ອຸທອຣນີຈະຢືນອຸທອຣນີໃນເງື່ອງດັ່ງທີ່ໄປນີ້ໄມ້ໄດ້

(១) ການເລືອກໃຊ້ວິຊາກິຈຈານທີ່ຈັດຈັງທີ່ໃຫ້ໃນການພິຈານາພຸດການສັ່ນສົ່ນ
ຕາມພະພາບບໍ່ມີຕື່ນີ້ຂອງໜ່າຍານຂອງຮູ້

ຮະບັບກະທຽວການຄັ້ງ
ວ່າດ້ວຍການຈັດຊື່ອຈັດຈ້າງແລກປະບົບກະທຽວການຄັ້ງ

ພ.ສ. ๒๕๖๐

ໂດຍທີ່ເປັນການສົມຄວມມີຮະບັບກະທຽວການຈັດຊື່ອຈັດຈ້າງແລກປະບົບກະທຽວການຄັ້ງ ເພື່ອກຳນົດ
ໜັກເກລນທີ່ ວິຊີການ ແລກແນວທາງປົງປັດເກີ່ຍາກັນການຈັດຊື່ອຈັດຈ້າງແລກປະບົບກະທຽວການຄັ້ງ
ໃຫ້ເໝາະສົມສົດຄລັອງກັບພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕີການຈັດຊື່ອຈັດຈ້າງແລກປະບົບກະທຽວການຄັ້ງ ພ.ສ. ๒๕๖๐

ອາສີຍ້ອນຈາດມາດົາໃນມາດຮາ ៥ ວິວກິດນຶ່ງ ມາດຮາ ១១ ວິວກິດສອງ ມາດຮາ ១២ ວິວກິດສອງ
ມາດຮາ ១៥ ມາດຮາ ១៥ ວິວກິດສີ ມາດຮາ ៤៣ ວິວກິດສາມ ມາດຮາ ៥៦ ວິວກິດສີ ມາດຮາ ៥៧ ມາດຮາ ៥៨
ວິວກິດສອງ ມາດຮາ ៥៩ ວິວກິດສອງ ມາດຮາ ៦០ ວິວກິດສອງ ມາດຮາ ៦១ ວິວກິດສອງ ມາດຮາ ៦២
ວິວກິດສາມແລກປະບົບກະທຽວການຄັ້ງ ມາດຮາ ៦៥ ວິວກິດສາມແລກປະບົບກະທຽວການຄັ້ງ ມາດຮາ ៦៧ ວິວກິດນຶ່ງ (២) ມາດຮາ ៦៨
ມາດຮາ ៧០ ວິວກິດສາມ ມາດຮາ ៧១ ມາດຮາ ៧២ ວິວກິດສອງ ມາດຮາ ៧៦ ວິວກິດສອງ
ມາດຮາ ៧៧ ມາດຮາ ៧៨ ມາດຮາ ៧៨ ມາດຮາ ៨៥ ມາດຮາ ៨៥ ມາດຮາ ៨៦ ມາດຮາ ៨៦ ວິວກິດສອງ
ມາດຮາ ៨១ ມາດຮາ ៨២ ມາດຮາ ៨៨ ມາດຮາ ១០០ ວິວກິດສອງ ມາດຮາ ១០១ ວິວກິດສອງ
ມາດຮາ ១០២ ວິວກິດສອງ ມາດຮາ ១០៣ ວິວກິດນຶ່ງ (១) ແລກປະບົບກະທຽວການຄັ້ງ ມາດຮາ ១០៦ ວິວກິດສີ
ມາດຮາ ១០៨ ມາດຮາ ១០៨ ວິວກິດສີ ມາດຮາ ១០៩ ວິວກິດນຶ່ງ (៣) ແລກປະບົບກະທຽວການຄັ້ງ ແລກປະບົບກະທຽວການຄັ້ງ
ແທ່ງພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕີການຈັດຊື່ອຈັດຈ້າງແລກປະບົບກະທຽວການຄັ້ງ ພ.ສ. ๒๕๖๐ ຮັ້ນນັກງານ

ກະທຽວການຄັ້ງຈຶ່ງວະນະເປັນໄວ້ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ຂ້ອ ១ ຮະບັບນີ້ເຮັດວຽກວ່າ “ຮະບັບກະທຽວການຄັ້ງວ່າດ້ວຍການຈັດຊື່ອຈັດຈ້າງແລກປະບົບກະທຽວການຄັ້ງ ພ.ສ. ๒๕๖๐”

ຂ້ອ ២ ຮະບັບນີ້ໄຫ້ເປັນຄັບຕັ້ງແຕ່ວັນຄັດຈາກວັນປະກາດໃນຮາຍກິຈຈານບຸກເຂາເປັນດັ່ງໄປ

ຂ້ອ ៣ ໄກສູນນັກງານກະທຽວການຄັ້ງ ເປັນຜູ້ຮັກການຕາມຮະບັບນີ້

ໜ້າດ ១
ຂ້ອຄວາມທ່າໄປ

ສ່ວນທີ່ ១
ນິຍາມ

ຂ້ອ ៤ ໃນຮະບັບນີ້

“ຫ້ານ້າຫ້ານ່ວຍຈານຂອງຮູ້” ແນຍາຄວາມຈ່າຍ ຜູ້ຕ້າງຮັບແນ່ງໃນຫ້້ວ່າຈານຂອງຮູ້ ຕ້ອງຕ່ອງໄປເນື້ອ

(ລ) ຮາຍການສ່ວນກລາຍ ໜ້າຍຫົ່ງ ອື່ນທີ່ ພົບເຫຼືອຫ້ານ້າສ່ວນຮາຍການທີ່ເຮັດວຽກທີ່ອື່ນທີ່ກ່າວເລີ່ມຕົ້ນ

ເປັນປີຕົ້ນບຸກຄົດ

(๑) ອຸກຂັ້ນບຸນູ້ເປັນຜູ້ທີ່ງງານມາແລ້ວໄນ້ນ້ອຍກວ່າ ๒ ປີ ໂດຍຈະຕ້ອງໄນ້ໄດ້ອຸກສັ່ງໃຫ້ເປັນຜູ້ທີ່ງງານ
ເນື່ອຈາກມີກາຣກະທຳກາຣອັນມີລັກຍະເປັນກາຣຂັດຂວາງກາຣແພ່ງຂັນຮາຄາຍ່າງເປັນຮຽນ ທີ່ອກະທຳກາຣ
ໂດຍໄໝສຸຈົກ ທັງນີ້ ຜູ້ຂອ້ເພີກຄອນທີ່ຈະໄດ້ຮັບກາຣເພີກຄອນໃນຂັ້ນນີ້ ຕ້ອງໄນ້ເຄຍມີຜົລກາຣປະເມີນຄານໝາວດ ຕ
ເປັນຜູ້ໄໝຝ່ານເກສນທີ່ກຳຫັນດແລ້ວອຸກຮະຈັບໄນ້ໃຫ້ເຂົ້າຢືນຂໍເສັນອໜີ້ກຳຫັນຫ່ວຍງານຂອງຮູ້

(๒) ອຸກຂັ້ນບຸນູ້ເປັນຜູ້ທີ່ງງານມາແລ້ວຕັ້ງແຕ່ ๕ ປີ້ນໄປ ແລະຈະຕ້ອງໄນ້ໄດ້ອຸກສັ່ງຫຼືແຈ້ງເວີຍນ
ໃຫ້ເປັນຜູ້ທີ່ງງານ ເນື່ອຈາກມີກາຣກະທຳກາຣອັນມີລັກຍະເປັນກາຣຂັດຂວາງກາຣແພ່ງຂັນຮາຄາຍ່າງເປັນຮຽນ
ທີ່ອກະທຳກາຣໂດຍໄໝສຸຈົກ

ຂ້ອ ๑๙๙ ຄະນະກຣມກາຣວິນີຈັຍອາຈເສັນຄວາມເຫັນຕ່ອປັດກະທຽວກາຣຄັ້ງ ເພື່ອໃຫ້ມີ
ກາຣເພີກຄອນກາຣເປັນຜູ້ທີ່ງງານ ສໍາຫັບຜູ້ທີ່ງງານທີ່ອຸກແຈ້ງເວີຍນີ້ມາແລ້ວໄນ້ນ້ອຍກວ່າ ๑๐ ປີ ອອກຈາກບຸນູ້ຮ່າຍໃໝ່
ຜູ້ທີ່ງງານກີ່ໄດ້

ຂ້ອ ๒๐๐ ຜູ້ທີ່ງງານຮ່າຍໄດ້ທີ່ອຸກເພີກຄອນຂໍອຈາກກາຣເປັນຜູ້ທີ່ງງານໄປແລ້ວ ນາກຜູ້ທີ່ງງານຮ່າຍນັ້ນ
ອຸກລັ້ງໃຫ້ເປັນຜູ້ທີ່ງງານຫັ້ງອືກ ກາຍໃນຮະຍະເວລາ ๓ ປີ ນັບດັດຈາກວັນທີໄດ້ຮັບກາຣເພີກຄອນຂໍອອກຈາກ
ກາຣເປັນຜູ້ທີ່ງງານແລ້ວ ກາຣເພີກຄອນກາຣເປັນຜູ້ທີ່ງງານໃນຄຽງໜັງ ຜູ້ທີ່ງງານຈະໄມ້ມີສີທີ່ໄດ້ເພີກຄອນ
ດາມຂ້ອ ๑๙๙ (๑) ແຕ່ຈະມີສີທີ່ໄດ້ເພີກຄອນດາມຂ້ອ ๑๙๙ (๒) ໄດ້ ເມື່ອກະທຳການດະຍະເວລາ ๘ ປີ
ນັບຕັ້ງແຕ່ວັນທີອຸກລັ້ງແລ້ວແຈ້ງເວີຍນີ້ໃຫ້ເປັນຜູ້ທີ່ງງານໃນຄຽງໜັງ

ຂ້ອ ๒๐๑ ຜູ້ທີ່ງງານທີ່ປະສົງຈະຂອໃຊ້ສີທີ່ເພີກຄອນກາຣເປັນຜູ້ທີ່ງງານດາມຂ້ອ ๑๙๙ (๑)
ແລ້ວຂ້ອ ๑๙๙ (๒) ຕ້ອງຢືນຄໍາຂອເພີກຄອນມາຍັງປັດກະທຽວກາຣຄັ້ງ ພຣ້ອມທັງເອກສາຣ໌ລັກຮູ້ານ
ທີ່ເກີ່າວ້ອງມາເພື່ອປະກ່ອບກາຣພິຈາລາດ້ວຍ ທັງນີ້ ກາຣເພີກຄອນກາຣເປັນຜູ້ທີ່ງງານຈະມີຜົລດ້ວຍເນື້ອ
ປັດກະທຽວກາຣຄັ້ງໄດ້ສິ່ງເພີກຄອນກາຣເປັນຜູ້ທີ່ງງານແລ້ວໄດ້ແຈ້ງເວີຍນັກກາຣເພີກຄອນຂໍອຜູ້ທີ່ງງານແລ້ວ

ໝາວດ ۸

ກາຣບຣີຫາຣພັສດຸ

ສ່ານທີ ۱

ກາຣເກີບ ກາຣບັນທຶກ ກາຣເປີກຈ່າຍ

ຂ້ອ ๒๐๒ ກາຣບຣີຫາຣພັສດຸຂອງຫ່ວຍງານຂອງຮູ້ໃຫ້ດໍາເນີນກາຣຕາມໝາວດນີ້ ເວັນແຕ່ມີຮະບົບຍິນ
ຂອງທາງຮາຍກາຣຫຼືອກງູ້ໝາຍກຳຫັນໄວ້ເປັນຍ່າງເຈື້ນ

ກາຣບຣີຫາຣພັສດຸໃນໝາວດນີ້ ໃນໄຟບັນດາກັບກັບກາຣບຣີກາຣ ຈານກ່ອສຮ້າງ ລາບນ້າຍທີ່ປິກຊາ
ແລ້ວການຈ້າງອົກແບບຫຼືອຄວບຄຸມການກ່ອສຮ້າງ

ການເກັບແລກການບັນທຶກ

ຂໍ້ອ ២០៣ ເນື້ອເຈົ້າທີ່ໄດ້ຮັບນອບພັສດຸແລ້ວ ໄທຳດໍາເນີນການ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ລົງບັນຫຼືທີ່ເປັນເພື່ອຄວບຄຸມພັສດຸ ແລ້ວແຕ່ກຣນີ ແຍກເປັນຫຼືດ ແລະ ແສດງຮາຍການ ຕາມຕ້ວອຍໆຢ່າງທີ່ຄະນະກຽມການໂຍບາຍກຳໜັດ ໂດຍໃຫ້ມີຫລັກຫຼານກາຮັບເຂົ້າບັນຫຼືທີ່ເປັນໄວ້ປະກອບ ຮາຍການດ້ວຍ

ລຳຫັບພັສດຸປະເທດອາຫາດສດ ຈະລົງຮາຍກາຮາຫາສດທຸກໆໜີໃນບັນຫຼືເດືອກກັນກີໄດ້

(២) ເກັບຮັກພັສດຸໃຫ້ເປັນຮະເບີນເຮັຍບ້ອຍ ປລອດກັຍ ແລະ ໄທຳຮັບດ້ວນຖຸກຕ້ອງຕຽນຕາມບັນຫຼື ທີ່ເປັນເພື່ອການ

ການເບັກຈ່າຍພັສດຸ

ຂໍ້ອ ២០៤ ການເບັກພັສດຸຈາກທີ່ນ່າຍພັສດຸຂອງທີ່ນ່າຍງານຂອງຮູ້ ໄທຳຫັນ້າງານທີ່ຕ້ອງໃຊ້ພັສດຸນັ້ນ ເປັນຜູ້ເປັກ

ຂໍ້ອ ២០៥ ການຈ່າຍພັສດຸ ໄທຳຫັນ້າຫ່າຍພັສດຸທີ່ມີທັນທີ່ເກີຍກັບການຄວບຄຸມພັສດຸທີ່ໄດ້ຮັບ ນອບໝາຍຈາກຫັນ້າຫ່າຍງານຂອງຮູ້ເປັນຫັນ້າຫ່າຍພັສດຸ ເປັນຜູ້ລົ່ງຈ່າຍພັສດຸ

ຜູ້ຈ່າຍພັສດຸຕ້ອງຕຽນສອບຄວາມຖຸກຕ້ອງຂອງໃນເປັກແລະ ເອກສາຣປະກອບ (ຄ້າມີ) ແລ້ວລົງບັນຫຼື ທີ່ເປັນເພື່ອການທຸກຄົງທີ່ມີການຈ່າຍ ແລະ ເກັບໃນເປັກຈ່າຍໄວ້ເປັນຫລັກຫຼານດ້ວຍ

ຂໍ້ອ ២០៦ ທີ່ນ່າຍງານຂອງຮູ້ໄດ້ມີຄວາມຈຳເປັນຈະກຳໜັດວິທີການເບັກຈ່າຍພັສດຸເປັນຍ່າງອື່ນໃຫ້ອູ່ ໃນດຸລືພິນີຈາກຫັນ້າຫ່າຍງານຂອງຮູ້ນັ້ນ ໂດຍໃຫ້ຮາຍການຄະນະກຽມກາຮັບວິນຈັຍແລະ ລຳນັກການກຽມກາຮັບວິນຈັຍ ແພ່ນດິນທຽບດ້ວຍ

ສ່ວນທີ່ ២**ກາຍື່ນ**

ຂໍ້ອ ២០៧ ການໄທຍື່ນ ທີ່ອັນພັສດຸໄປໃໝ່ໃນກິຈການ ຈຶ່ງມີໃໝ່ເພື່ອປະໂຍບນໍຂອງທາງຮາຍການ ຈະກຣະກຳມີໄດ້

ຂໍ້ອ ២០៨ ການຍື່ນພັສດຸປະເທດໃຫ້ຄົງຮູບ ໄທຳຜູ້ຍື່ນທີ່ມີຫລັກຫຼານກາຍື່ນເປັນລາຍລັກຂົນໜີອັກຊຣ ແລະ ແຫຼ່ງເຫຼືອພຸລແລະ ກຳໜັດວັນສົ່ງຄືນ ໂດຍມີຫລັກເກນົດ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ກາຍື່ນຮ່ວງຫ່າຍງານຂອງຮູ້ ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບອຸນຸມຕິຈາກຫັນ້າຫ່າຍງານຂອງຮູ້ຜູ້ໄທຍື່ນ

(២) ກາຍື່ນໃຫ້ບຸກຄລຍື່ນໃຫ້ກາຍໃນສຕານທີ່ຂອງທີ່ນ່າຍງານຂອງຮູ້ເດືອກກັນ ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບອຸນຸມຕິຈາກຫັນ້າຫ່າຍງານຈຶ່ງຮັບຜິດຂອບພັສດຸນັ້ນ ແຕ່ຄ້າຍື່ນໄປໃໝ່ສົ່ງອຸນຸມຕິຈາກທີ່ຂອງທີ່ນ່າຍງານຂອງຮູ້ ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບອຸນຸມຕິຈາກຫັນ້າຫ່າຍງານຂອງຮູ້

ข้อ ២០៨ ຜູ້ຍື່ມພັດປະເກທໃຫ້ຄງຮູຈະຕ້ອນນໍາຫັດນັ້ນມາສົງຄືນໃໝ່ໃນສກາຫີ່ໃຊ້ກາຣໄດ້ເຮັບຮ້ອຍ
ຫາກເກີດຂໍາຮຸດເສີຍຫາຍ ຮ້ອໃກຣໄມໄດ້ ຮ້ອສູງຫາຍໄປ ໃຫ້ຜູ້ຍື່ມຈັດກາຣແກ້ໄຂຂໍ້ອນແໜມໃຫ້ຄົງສກາຫເດີມ
ໂດຍເສີຍຄໍາໃໝ່ຈໍາຍຂອງຕົນເວົງ ຮ້ອໃຫ້ເປັນພັດປະເກທ ຂົນດ ຂນາດ ລັກຂະະແລະຄຸດກາພ
ອຢ່າງເຕີຍກັນ ຮ້ອໃຫ້ເປັນເຈັນຕາມຮາຄາທີ່ເປັນອູ້ຢູ່ໃນຂະນະຍື່ນ ໂດຍມີຫັກເກັນທີ່ ດັ່ງນີ້

(១) ຮາຂກາຣສ່ວນກລາງ ແລະ ຮາຂກາຣສ່ວນກົມືກາກ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມຫັກເກັນທີ່ກ່ຽວກ່າວກລັກການ

(២) ຮາຂກາຣສ່ວນທົ່ວດີນ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມຫັກເກັນທີ່ກ່ຽວກ່າວການຫາດໄທຍ ກຣຸງເທິມຫານຄຣ
ຫຼື ເມືອງພັກຍາ ແລ້ວແຕ່ກຣົນ ກໍານັດ

(៣) ນໍາວ່າງານຂອງຮູ້ອື່ນ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມຫັກເກັນທີ່ນໍາວ່າງານຂອງຮູ້ນັ້ນກໍານັດ

ข้อ ២១០ ກາຣຍື່ມພັດປະເກທໃຫ້ລື້ນເປີດອະຮວ່າງນໍາວ່າງານຂອງຮູ້ ໃຫ້ກະທຳໄດ້ເພາະເມື່ອ
ນໍາວ່າງານຂອງຮູ້ຜູ້ຍື່ມມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງໃຫ້ພັດນັ້ນເປັນກາຣົບດ່ວນ ຈະດຳເນີນກາຣຈັດຫາໄດ້ມີທັນການ
ແລະ ນໍາວ່າງານຂອງຮູ້ຜູ້ຍື່ມມີພັດນັ້ນ ພອທີ່ຈະໃຫ້ຍື່ນໄດ້ ໂດຍໄມ່ເປັນກາຣເສີຍຫາຍແກ່ນໍາວ່າງານຂອງຮູ້
ຂອງຕົນ ແລະ ໄກສະແໜງການກາຣຍື່ນເປັນລາຍລັກຄົມອັກສຣ ທັງນີ້ ໂດຍປົກຕິທັນນໍາວ່າງານຂອງຮູ້ຜູ້ຍື່ມຈະຕ້ອງ
ຈັດຫາພັດປະເກທ ຂົນດ ແລະ ປົມມາລົມເຊື່ອເຕີຍກັນສົງຄືນໃຫ້ນໍາວ່າງານຂອງຮູ້ຜູ້ຍື່ນໄດ້

ข้อ ២១១ ເມື່ອຄຽນກໍານັດຍື່ນ ໃຫ້ຜູ້ໄຫ້ຍື່ນຫຼືຜູ້ຮັບໜ້າທີ່ແກ່ນມື້ໜ້າທີ່ຕິດຕາມທາງພັດທີ່ໄຫ້ຍື່ນໄປ
ຄືນກາຍໃນ ۷ ວັນ ນັບແຕ່ວັນຄຽນກໍານັດ

ສ່ວນທີ ۳

ກາຣປ່າງຮັກຍາ ກາຣຈາຈສອບ

ກາຣປ່າງຮັກຍາ

ข้อ ២១២ ໃຫ້ນໍາວ່າງານຂອງຮູ້ຈັດໃຫ້ມີຜູ້ຄົມຄຸມດູແລພັດຖຸທີ່ອູ້ໃນຄວາມຄຣອບຄຣອງໃຫ້ອູ້ໃນສກາຫ
ທີ່ພຣອມໃຊ້ງານໄດ້ຕລອດເວລາ ໂດຍໄກມີກາຣຈັດທຳແພນກາຣຂໍ້ອນບໍາງທີ່ເໝາະສມແລະ ຮະຍະເວລາໃນກາຣ
ຂໍ້ອນບໍາງດ້ວຍ

ໃນກຣົນທີ່ພັດຖຸເກີດກາຣຂໍາຮຸດ ໃຫ້ນໍາວ່າງານຂອງຮູ້ຈັດເນີນກາຣຂໍ້ອນແໜມໃຫ້ກັບນາມອູ້ໃນສກາຫ
ພຣອມໃຊ້ງານໂດຍເວົງ

ກາຣຈາຈສອບພັດປະເກທ

ข้อ ២១៣ ກາຍໃນເດືອນສຸດທ້າຍກ່ອນສິນປຶງປະມານຂອງທຸກປີ ໃຫ້ຫົວໜ້າຫຼາຍນໍາວ່າງານຂອງຮູ້
ຫຼື ຫົວໜ້າຫຼາຍພັດຖາມຂ້ອ ២០៥ ແຕ່ງທັງຜູ້ຮັບຜົດຂອບໃນກາຣຈາຈສອບພັດຖຸຊື່ນີ້ໄປເຈົ້າຫຼັກ
ຕາມຄວາມຈຳເປັນ ເພື່ອກາຣຈາຈສອບກາຣຮັບຈ່າຍພັດຖຸໃນຈາດ ១ ປີທີ່ຕ່ານມາ ແລະ ດຽວນັ້ນພັດປະເກທທີ່ຄົງເນັ້ນອູ້
ເພີ້ງວັນສິນຈະດັນນີ້

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้ดูแลตั้งภายใน๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาสาเหตุจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดด้วย ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

ส่วนที่ ๔

ข้อ ๒๗๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดุได้หมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสืบเปลี่ยนค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณา สั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอตตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอตตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้ผู้นำวิธีที่กำหนดเด็กวันการซื้อมาใช้โดยอนโน้ม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาก้อนใดก้อนหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ช) การขายให้แก่น่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๓)
แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าว พ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะจุดโดยการเจรจาตกลงราคากัน

การขายโดยวิธีหอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินราคาหรือพิจารณาค่าที่ดินก่อนการประกาศขายหอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาค่าที่ดินขายกันตามปกติในห้องตราด หรือราคาห้องถึ่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และความมีการเปรียบเทียบราคากลางความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาค่าตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งานรวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบ ราคายังคงเดิมดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

หน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายหอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

(๒) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๓) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลดตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อ กันด้วย

(๔) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

ข้อ ๒๖ ເຈັນที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการเงินของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้ หรือเงินซื้อยาหรือ แล้วแต่กรณี

การจำหน่ายเป็นสูญ

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดหรือมีตัวผู้รับผิดแต่ไม่สามารถติดต่อได้ หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สมควรดำเนินการตามข้อ ๒๑ ให้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาน้อย หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๒) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาน้อย หรือได้มารวมกันเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) รายการส่วนกลาง และรายการส่วนภูมิภาค ให้อยู่ในอำนาจของกระทรวงการคลัง

เป็นผู้อนุมัติ

(ข) รายการส่วนห้องถึ่น ให้อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือนายกเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ

(ค) หน่วยงานของรัฐอื่น ผู้ใดจะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามที่หน่วยงานของรัฐ นั้นกำหนด

รัฐวิสาหกิจได้มีความจำเป็นจะกำหนดดวงเงินการจำหน่ายพัสดุเป็นสูญตามวรรคหนึ่งแต่ถ้า
ไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ แล้วเมื่อได้รับ
ความเห็นชอบแล้วให้รายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

การลงจ่ายออกจากการบัญชีหรือทะเบียน

ข้อ ๒๑๙ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ และข้อ ๒๑๗ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนหันที่ แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น

สำหรับพัสดุสิ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมายให้แจ้งแก่นายทะเบียนภาษีในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

หมวด ๑๐
การร้องเรียน

ข้อ ๒๖๐ ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมีได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎหมายทั่วไป หรือประกาศที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีสิทธิร้องเรียนไปยังหน่วยงานของรัฐนั้นหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ แล้วแต่กรณีก็ได้

การยืนข้อร้องเรียนตามวาระคนหนึ่ง ต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ว่าหน่วยงานของรัฐนั้นมีได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎหมาย ระบุน หรือประกาศที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๒๒๑ การร้องเรียนต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียน ในกรณีผู้ร้องเรียนเป็นนิติบุคคลต้องลงลายมือชื่อของกรรมการซึ่งเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลและประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(ต่อ) หนังสือร้องเรียนตามวาระหนึ่ง ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการร้องเรียนให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปด้วย