

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุ

อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 27,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	6,618,189 บาท
งบกลาง	รวม	6,618,189 บาท
งบกลาง	รวม	6,618,189 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	110,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานจ้างของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนัก  
งาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวัน  
ที่ 22 มกราคม 2557 และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.  
.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558 และหนังสือ  
สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว81  
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	12,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนรายปี และเงินอื่นๆ ที่  
ต้องจ่ายตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 และตามหนังสือกรมส่งเสริมการ  
ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24  
ธันวาคม 2561

<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลง 12 กรกฎาคม 2565</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	5,144,400 บาท
<p>เบี้ยยังชีพความพิการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลง 12 กรกฎาคม 2565</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	820,800 บาท
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลง 12 กรกฎาคม 2565</p> <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	12,000 บาท

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	100,000 บาท
---------------	-------	-------------

เพื่อใช้จ่ายในกรณีที่จำเป็นหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 19 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ 0808.2/ว 1672 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1672 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2557

รายการตามข้อผูกพัน

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	จำนวน	42,989 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.) ให้แก่ผู้รับบำนาญกับองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 17) พ.ศ.2562 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานการเงินและบัญชี กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	326,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(ก.บ.ท.) ในอัตราร้อยละ 2 ของรายได้ประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ไม่รวมเงินกู้ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินจ่ายขาดเงินสะสม

ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ 2566 = 27,000,000

.- บาท

หัก เงินรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนทั่วไป 10,700,000.- บาท คงเหลือเงินที่ต้องนำมา

คำนวณ = 16,300,000.-บาท ร้อยละ 2 = 326,000.-บาท

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.5/ว 6038 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2563 และตามหนังสือ

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริม

การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 31 ลงวันที่ 21

ตุลาคม 2563(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานการเงินและบัญชี กองคลัง)



สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดให้จ่ายได้ ได้แก่ เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลโพธิ์ตรุ องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเงินสนับสนุนจาก สปสช. ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตาม

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ.2565
- 2)ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานสาธารณสุข สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	5,502,743 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,664,420 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,534,320 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ20,400.-บาท  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800.-บาท
- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเดือนละ11,220.-บาท  
จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 คน เป็นเงิน 269,280.-บาท

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้  
-นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ1,750.-บาท  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000.-บาท  
-รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ880.-บาท  
จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 คน เป็นเงิน 21,120.-บาท  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้  
-นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ1,750.-บาท  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000.-บาท  
-รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ880.-บาท  
จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 คน เป็นเงิน 21,120.-บาท  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ  
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)



ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล เดือนละ 7,200.-บาท

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400.-บาท

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ  
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	849,600 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่

-ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 11,220.-บาท

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640.-บาท

-รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 9,180

.-บาท

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160.- บาท

-สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,200.-บาท

จำนวน 12 เดือน จำนวน 6 คน เป็นเงิน 518,400.-บาท

-เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,200.-บาท

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400.-บาท

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,130,100 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น  
ประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 4  
อัตรา ดังนี้

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- นักทรัพยากรบุคคล
- เจ้าพนักงานธุรการ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0808.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,000.-บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000.-บาท

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2563 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

126,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วน  
ตำบล ประเภท บริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่เงิน  
ประจำตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,000  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000.-บาท และเงินประจำตำแหน่ง  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 3,500  
บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000.-บาท

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
.2542

-ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0808.2/ว  
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ  
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

-ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลว่าด้วย  
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน  
เดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7)

(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)



## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

315,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และ พนักงานขับรถยนต์ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0808.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

4,140 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 2 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และพนักงานขับรถยนต์ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0808.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)

งบดำเนินงาน	รวม	1,838,323 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	280,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์), เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ, ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ, ค่าป่วยการ อปพร., ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น, ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือก, ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด, ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย, ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง, เงินรางวัล, เงินทำขวัญผ้าอันตราายเป็นครั้งคราว และอื่นๆที่เข้าลักษณะประเภทรายจ่ายนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)

## ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

160,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อ หรือจ้างปลูกสร้างบ้าน ให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)



**ค่าใช้จ่าย****รวม****678,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

353,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าซึกฟอก,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน,ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์,ค่าธรรมเนียมต่างๆ,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา,ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก(เช่น งานทำความสะอาด ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลและแหล่งเรียนรู้องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุ และอื่นๆที่จำเป็น),ค่าจ้างแรงงานราชการกรณีดำเนินการเอง,ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะสิ่งก่อสร้างค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าการเพิ่มกำลังไฟฟ้าการขยายเขตไฟฟ้าและบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้นค่าตู้สาขาค่าเครื่องโทรศัพท์ที่ฟวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายในตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง และอื่นๆที่จำเป็น และเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองใน การต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ในงานประชุม งานอบรมต่าง ๆ การนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนตำบล โพธิ์ตรุ เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์ เอกสาร ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การประชุมจัดทำแผนพัฒนาฯ การประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง,ค่าพาหนะ,ค่าเช่าที่พัก,ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน,ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ,ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน, และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุมีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ

เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2559 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการในการเลือกตั้ง ทั้งในการเลือกตั้งปกติและการเลือกตั้งซ่อม ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ ตามที่กฎหมายกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570 หน้า 88 ลำดับที่ 12 และลำดับที่ 13 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการเดินทางไปราชการ หรือไป อบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงาน จ้าง และบุคลากรที่มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ฯลฯ เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (หน่วย งานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)</p>		
โครงการ Big Cleaning Day ตำบลโพธิ์ตรุ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ Big Cleaning Day ตำบลโพธิ์ตรุ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า อาหารและน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ จำเป็น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570 หน้า 85 ลำดับที่ 4 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถ ยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องตัด หญ้า คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ตู้ โต๊ะ เครื่องปรับ อากาศ เครื่องอัดสำเนา ฯลฯ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคารสำนักงาน ฯลฯ และค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่าง ๆ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อ ซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)</p>		



ค่าวัสดุ	รวม	210,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ  
เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ พระบรมฉายาลักษณ์แผงปิด  
ประกาศ พระพุทธรูป พรม เครื่องคำนวณ แก้วพลาสติก และ  
อื่นๆที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้  
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ  
ขอ ขอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------	-------	-----------

เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอด  
ไฟฟ้า ฟิวส์ ปลั๊ก โคมไฟฟ้า และอื่นๆที่เข้าลักษณะรายการจ่าย  
ประเภทนี้  
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ  
ขอ ขอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง และอื่นๆที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายจัดซื้อไม้ต่างๆ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ตะปู และอื่นๆที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ กระจกมองข้างรถยนต์ และอื่นๆที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง และอื่นๆที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำยาฆ่าเชื้อ ผ้าปิดจมูก ถุงมือ รองเท้าบูท และ อื่นๆที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ขอ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ พันธุ์พืช พืชและสัตว์ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ขอ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียน โปสเตอร์ ฟูกันและสี ฟิล์ม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย และอื่นๆที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ขอ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)</p>		

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น  
ดิสก์ โปรแกรม และอื่นๆที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้  
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ  
ขอ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)

## ค่าสาธารณูปโภค

รวม

670,323 บาท

## ค่าไฟฟ้า

จำนวน

531,323 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประปาหมู่บ้าน ไฟฟ้าสาธารณะ และ  
อาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วน  
ตำบล หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ  
ขอ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)



## ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

27,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่อง หมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ และอื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)

## ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และอื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)

## ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

95,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ และอื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)

## ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระบบ CLOUD,HOSTING และอื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	352,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	236,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	236,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	236,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น  
ประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1  
อัตรา ดังนี้

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท  
0808.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนว  
ทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนัก  
ปลัด อบต.)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>116,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>116,000 บาท</b>

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	96,000 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าซึกฟอก,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน,ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์,ค่าธรรมเนียมต่างๆ,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา,ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก(เช่น ปฏิบัติงานในลักษณะงานทั่วไปเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานอื่นๆที่จำเป็น),ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง,ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะสิ่งก่อสร้างค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าการเพิ่มกำลังไฟฟ้าการขยายเขตไฟฟ้าและบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้นค่าตู้สาขาค่าเครื่องโทรศัพท์ที่ฟ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายในตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง และอื่นๆที่จำเป็น และเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัด อบต.)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุมีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2559 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัด อบต.)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรที่มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัด อบต.)



งานบริหารงานคลัง	รวม	2,545,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,498,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,498,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	940,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าปรับปรุงเงินเดือน เลื่อนระดับหรือตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ผู้อำนวยการกองคลัง</li> <li>-เจ้าพนักงานพัสดุ</li> <li>-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</li> <li>-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</li> </ul> <p>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p> <p>ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0808.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนดและอื่นๆที่เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง อัตราเดือนละ 3,500 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>-ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0808.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>-ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7)</li> </ul> <p>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

460,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มให้กับพนักงานจ้างตาม  
ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

-ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

-ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ) จำนวน 1  
อัตรา

-ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนทรัพย์สิน และ  
งานจัดเก็บรายได้) จำนวน 1 อัตรา

-ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลพัสดุ และงาน  
พัสดุ) จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต

. ที่ มท 0808.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อม

แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

55,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างตาม  
ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	1,047,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	79,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง,

ค่าตอบแทนจัดเก็บข้อมูล ฯลฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	29,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อหรือจ้างปลูกสร้างบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของพนักงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และข้อแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน  
ตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ  
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว  
กับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522  
ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราบำรุงศึกษาและ  
เล่าเรียนระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)



**ค่าใช้จ่าย****รวม****843,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

## ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

718,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าซักรีด,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน,ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์,ค่าธรรมเนียมต่างๆ,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา,ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก(เช่น ค่าจ้างเหมาตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษี รวมถึงการดำเนินการสำรวจภาคสนาม การจัดทำทะเบียนต่างๆ และการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน และอื่นๆที่จำเป็น),ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง,ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะสิ่งก่อสร้างค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าการเพิ่มกำลังไฟฟ้าการขยายเขตไฟฟ้าและบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้นค่าตู้สาขาค่าเครื่องโทรศัพท์ที่พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายในตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง และอื่นๆที่จำเป็น และเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่

10 กรกฎาคม 2563 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงาน

คลัง กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง และพิธีการต่างๆ

(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ บริหารงานคลัง กองคลัง)



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</p> <p>ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบล โปธิ์ตรู มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเรื่องค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ครุภัณฑ์ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ฯลฯ ค่าบำรุงซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น วัสดุต่างๆ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา เครื่องคำนวณ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>		

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง และอื่นๆที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ หรือจัดจ้างให้ได้มาซึ่งสิ่งของ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ สี พู่กัน ฟิล์ม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการอัดขยาย ฯลฯ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แฟลชไดรฟ์ เอ็กเทอนอล เมมส์ คีย์บอร์ด และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>	จำนวน	40,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	15,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตาไปรษณีย์ยากกร ค่าธรรมเนียม การโอนเงินธนาคาร ค่าส่งแฟกซ์ ซึ่งเป็นรายจ่ายสำหรับใช้ในการ ปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และอื่นๆที่เข้า ลักษณะรายจ่ายประเภทนี้</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	180,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	180,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	180,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	180,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา ดังนี้</p> <p>- นักตรวจสอบภายใน</p> <p>ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ. .ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0808.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนว ทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายใน สำนักปลัด อบต.)</p>		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	3,094,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,016,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,016,960 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	457,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น  
ประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น  
ประจำปี ให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1  
อัตรา ดังนี้

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.  
ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท  
0808.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนว  
ทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณ  
ภัย สำนักปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

531,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านดับเพลิง และคนงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านป้องกันฯ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0808.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.)



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

28,380 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตาม  
 ภารกิจจำนวน 2 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน  
 ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และผู้ช่วยเจ้าพนักงาน  
 ชูรการ พนักงานขับรถยนต์ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2  
 อัตรา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านดับเพลิง และคน  
 งานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านป้องกันฯ  
 ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
 .2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท  
 0808.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนว  
 ทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานป้องกัน  
 และบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.)

งบดำเนินงาน

รวม

128,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

48,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อ  
 หรือจ้างปลูกสร้างบ้าน ให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่  
 มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย  
 ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่ม  
 เต็มถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานป้องกัน  
 และบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.)

<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p> <p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง,ค่าพาหนะ,ค่าเช่าที่พัก,ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน,ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ,ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน, และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุมีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2559 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.)</p>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรที่มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ฯลฯ</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.)</p>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>

<p>โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตั้งจุดบริการประชาชน การประชาสัมพันธ์การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในเทศกาลสำคัญ (เช่น เทศกาลวันปีใหม่ เทศกาลวันสงกรานต์ เป็นต้น) เป็น ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง, ค่าป้าย และอื่นๆที่จำเป็น และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570 หน้า 84 ลำดับที่ 1 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องมือดับเพลิงและอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.)</p>		

<p><b>วัสดุจราจร</b></p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุจราจร ได้แก่ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่นแบริเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉับ ครอบไฟ ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p><b>งบลงทุน</b></p>	รวม	1,950,000 บาท
<p><b>ค่าครุภัณฑ์</b></p>	รวม	1,950,000 บาท
<p><b>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</b></p> <p>รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์(เครื่องยนต์ดีเซล) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 4,000 ลิตร ชนิด 6 ล้อ กำลังไม่น้อยกว่า 150 แรงม้า</p> <p>เพื่อจัดซื้อรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์(เครื่องยนต์ดีเซล) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 4,000 ลิตร ชนิด 6 ล้อ กำลังไม่น้อยกว่า 150 แรงม้า) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570 แก้ไขครั้งที่ 1 /2565 หน้า 11 ลำดับที่ 1 ราคาตามท้องตลาด (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	1,950,000 บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	278,440 บาท
งบบุคลากร	รวม	265,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	265,440 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	265,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0808.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา สำนักปลัด อบต.)



งบดำเนินงาน	รวม	13,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	13,000 บาท
รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง,ค่าพาหนะ,ค่าเช่าที่พัก,ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน,ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ,ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน, และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุมีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2559 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา สำนักปลัด อบต.)		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรที่มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา สำนักปลัด อบต.)		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	1,502,188 บาท
งบบุคลากร	รวม	365,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	365,520 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	245,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น  
ประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1  
อัตรา ดังนี้

-ครู

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท  
0808.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนว  
ทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา สำนักปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างหรือเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก จำนวน 1 อัตรา

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0808.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา สำนักปลัด อบต.)

วันที่พิมพ์ : 6/9/2565 11:14:19

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ให้แก่พนักงาน  
จ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติ  
หน้าที่ดูแลเด็กเล็ก จำนวน 1 อัตรา

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท

0808.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนว  
ทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
ศึกษา สำนักปลัด อบต.)

งบดำเนินงาน	รวม	628,468 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	25,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้</p> <p>    ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>    (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา สำนักปลัด อบต.)</p>		



**ค่าใช้จ่าย****รวม****319,450 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

101,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าซึกฟอก,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน,ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์,ค่าธรรมเนียมต่างๆ,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา,ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก(เช่น แม่บ้าน และอื่นๆที่จำเป็น),ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง,ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะสิ่งก่อสร้างค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าการเพิ่มกำลังไฟฟ้าการขยายเขตไฟฟ้าและบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ที่ฟ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายในตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง และอื่นๆที่จำเป็น และเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา สำนักปลัด อบต.)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	3,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองใน การต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ในงานประชุม งานอบรมต่าง ๆ การนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.ร.วัดไผ่แพร่ (อบต.โพธิ์ตรุ) เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าพิมพ์เอกสาร การประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย และอื่นๆที่จำเป็น และเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา สำนักปลัด อบต.)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุ มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา สำนักปลัด อบต.)

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรที่มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา</p> <p>1.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.ร.วัดไผ่แตง(อบต.โพธิ์ตรุ) รวมทั้งสิ้น 22 คน เป็นเงิน 113,190.-บาท (ข้อมูลเด็กตามระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Lec) อัตราคนละ 21 บาท/วัน จำนวน 245 วัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา สำนักปลัด อบต.)</p> <p>2.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ศพด.)</p> <p>2.1 ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) สำหรับเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.ร.วัดไผ่แตง(อบต.โพธิ์ตรุ) จำนวน 22 คนๆ ละ 1,700 บาทต่อปี รวม 37,400.-บาท จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี (ข้อมูลเด็กตามระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Lec) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา สำนักปลัด อบต.)</p> <p>2.2 ค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.ร.วัดไผ่แตง(อบต.โพธิ์ตรุ) จำนวน 22 คนๆละ 200 บาทต่อปี รวม 4,400.-บาท จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี (ข้อมูลเด็กตามระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Lec) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและ</p>	จำนวน	175,450 บาท

ประถมศึกษา สำนักปลัด อบต.)

2.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.ร.  
.วัดไผ่แตง(อบต.โพธิ์ตรุ) จำนวน 22 คนๆละ 200 บาทต่อ  
ปี รวม 4,400.-บาท จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี (ข้อมูลเด็กตาม  
ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Lec) ตามหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวัน  
ที่ 18 กรกฎาคม 2565 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัย  
เรียนและประถมศึกษา สำนักปลัด อบต.)

2.4 ค่าเครื่องแบบเรียน สำหรับเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.ร.  
.วัดไผ่แตง(อบต.โพธิ์ตรุ) จำนวน 22 คนๆละ 300 บาทต่อ  
ปี รวม 6,600.-บาท จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี (ข้อมูลเด็กตาม  
ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Lec) ตามหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวัน  
ที่ 18 กรกฎาคม 2565 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัย  
เรียนและประถมศึกษา สำนักปลัด อบต.)

2.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็ก ร.ร.วัดไผ่แตง(อบต.โพธิ์ตรุ) จำนวน 22 คนๆละ 430 บาทต่อ  
ปี รวม 9,460.-บาท จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี (ข้อมูลเด็กตาม  
ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Lec) ตามหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวัน  
ที่ 18 กรกฎาคม 2565 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัย  
เรียนและประถมศึกษา สำนักปลัด อบต.)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท



เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องตัดหญ้า คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ตู้ โต๊ะ เครื่องปรับอากาศ เครื่องอัดสำเนา ฯลฯ,ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคารสำนักงาน ฯลฯ และค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่าง ๆ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา สำนักปลัด อบต.)

ค่าวัสดุ	รวม	284,018 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า พิวส์ ปลั๊ก โคมไฟฟ้า และอื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้</p> <p>ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา สำนักปลัด อบต.)</p>		



## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

274,018 บาท

1. ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้กับเด็กอนุบาลและเด็กนักเรียน  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วน  
ตำบลโพธิ์ตรุ ได้แก่ โรงเรียนวัดไผ่แตง จำนวน 121 คน อัตราคน  
ละ 7.37 บาทต่อวัน จำนวน 260 วัน จำนวน 231,861  
.- บาท (ข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2565 (ยอด  
เด็ก ณ วันเปิดภาคเรียน ตามผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ  
เชื้อไวรัสโคโรนา โควิด-19) จัดสรรตามหนังสือกระทรวง  
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม  
คม 2565
2. ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน  
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็ก ร.ร.วัดไผ่แตง(อบต.โพธิ์ตรุ) รวมทั้งสิ้น 22 คน อัตราคน  
ละ 7.37 บาทต่อวัน จำนวน 260 วัน จำนวน 42,157  
.- บาท ข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2565 (ยอด  
เด็ก ณ วันเปิดภาคเรียน ตามผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ  
เชื้อไวรัสโคโรนา โควิด-19) จัดสรรตามหนังสือกระทรวง  
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม  
คม 2565  
(หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม  
ศึกษา สำนักปลัด อบต.)

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายจัดซื้อไม้ต่างๆ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ตะปู และอื่นๆที่  
เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้  
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม  
ศึกษา สำนักปลัด อบต.)

งบเงินอุดหนุน	รวม	508,200 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	508,200 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนวัดไผ่แฝง	จำนวน	508,200 บาท
<p>เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุ ได้แก่ โรงเรียนวัดไผ่แฝง รวมทั้งสิ้น 121 คน เป็นเงิน 508,200.-บาท (ข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2565 (ยอดเด็ก ณ วันเปิดภาคเรียน ตามผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา โควิด-19) อัตราคนละ 21 บาท/วัน จำนวน 200 วัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p> <p>สนับสนุนเงินงบประมาณตามยอดเด็กนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา สำนักปลัด)</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	566,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	406,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	156,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างสำรวจจำนวนสุนัขและแมว ในเขตพื้นที่ตำบลโพธิ์ตรุ เพื่อขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว ในการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ในอัตราตัวละ 6 บาทต่อปีดำเนินการสำรวจทั้งสิ้นจำนวนปีละ 2 ครั้ง ครั้งแรกภายในเดือน ธันวาคม และครั้งที่ 2 ภายในเดือน มิถุนายน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลว 5 กรกฎาคม 2561 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัด อบต.)		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าซึกฟอก,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน,ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์,ค่าธรรมเนียมต่างๆ,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา,ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก(เช่น งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น และอื่นๆที่จำเป็น),ค่าจ้างแรงงานราชการกรณีดำเนินการเอง,ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะสิ่งก่อสร้างค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าการเพิ่มกำลังไฟฟ้าการขยายเขตไฟฟ้าและบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้นค่าตู้สาขาเครื่องโทรศัพท์ที่ฟ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายในตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง และอื่นๆที่จำเป็น และเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวัน

ที่ 10 กรกฎาคม 2563 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริการ

สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัด อบต.)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ	จำนวน	40,000 บาท
ปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี		

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ การให้ความรู้ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ อาทิเช่น ค่าจัดซื้อวัคซีน ถุงมือ และอื่นๆที่จำเป็น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570 หน้า 50 ลำดับที่ 1 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลว 5 กรกฎาคม 2561 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัด อบต.)



<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>250,000 บาท</b>
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำยาฆ่าเชื้อ ผ้าปิดจมูก ถุงมือ รองเท้าบูท วัคซีน ป้องกันโรค ทรายอะเบท ฯลฯ เบิกจ่ายกรณีหน่วยงานหลักไม่สามารถสนับสนุนได้</p> <p>ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัด อบต.)</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	160,000 บาท
<p>เพื่ออุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 - หมู่ที่ 8 สำหรับดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ 3 โครงการ รวมเป็นเงินหมู่บ้านละ 20,000.-บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570 แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565</p> <p>หน้า 51 ลำดับที่ 4 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลว 5 กรกฎาคม 2561 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัด)</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	130,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบความเดือดร้อน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 โดยพิจารณาช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2563 ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือตามที่ระเบียบกฎหมายอื่นกำหนดไว้ (หน่วยงานรับผิดชอบ หน่วยงานผู้รับผิดชอบตามกรณีที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อน)		
ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจัดซื้อไม้ต่างๆ ทินเนอร์ สี ปูน ซีเมนต์ ตะปู สังกะสี กระเบื้อง และอื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ สำหรับการดำเนินการซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัด อบต.)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่ออุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลโคกลำพาน ในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570 แกไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัด)</p>		

แผนงานเศษและชุมชน

วันที่พิมพ์ : 6/9/2565 11:14:19

หน้า : 64/94

งานสวนสาธารณะ

รวม

222,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

222,000 บาท

**ค่าใช้จ่าย****รวม****212,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

192,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าทำวารสาร ระเบียบ กฎหมาย,ค่าซັกฟอก,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน (จ้างเหมาเช่ารถทุกชนิด) ,ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์,ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมรังวัดเพื่อสอบเขตที่ดินสาธารณะ เป็นต้น,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา,ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก,ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง,ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะสิ่งก่อสร้าง,ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ,ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม,ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าการเพิ่มกำลังไฟฟ้าการขยายเขตไฟฟ้าและบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์,ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้นค่าตู้สาขาค่าเครื่องโทรศัพท์ที่ฟ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายในตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง , ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าออกแบบ ค่าควบคุมอาคาร ค่ารับรองแบบ ที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง สำหรับโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุ เพื่อค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น งานสวนสาธารณะ และอื่นๆ ที่จำเป็น และเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ และโครงการอื่นๆ ที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณ โดยมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายในรายจ่ายประเภทนี้และอื่นๆที่ จำเป็น และเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานสวนสาธารณะ กองช่าง) \* กรณีจ้างเหมาบริการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องตัดหญ้า น้ำพุ เลื่อยยนต์ ฯลฯ , ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคารสำนักงาน ถนน สะพาน ฯลฯ และค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานสวนสาธารณะ กองช่าง) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ พันธุ์พืช พืชและสัตว์ ฯลฯ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานสวนสาธารณะ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานสวนสาธารณะ กองช่าง) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	192,000 บาท

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>192,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>192,000 บาท</b>

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	192,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าทำวารสาร ระเบียบ กฎหมาย,ค่าซักรีด,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน (จ้างเหมาเช่ารถทุกชนิด) ,ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์,ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมรังวัดเพื่อสอบเขตที่ดินสาธารณะ เป็นต้น,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา,ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก,ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง,ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะสิ่งก่อสร้าง,ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ,ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม,ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าการเพิ่มกำลังไฟฟ้าการขยายเขตไฟฟ้าและบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์,ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้นค่าตู้สาขาเครื่องโทรศัพท์ที่พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายในตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง , ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าออกแบบ ค่าควบคุมอาคาร ค่ารับรองแบบ ที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง สำหรับโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุ เพื่อค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และอื่นๆ ที่จำเป็น และเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล กองช่าง) \* กรณีจ้างเหมาบริการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	655,680 บาท
งบบุคลากร	รวม	600,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	600,680 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	440,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น  
ประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น  
ประจำปี ให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1  
อัตรา ดังนี้

- นักพัฒนาชุมชน

(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็ง  
ชุมชน สำนักปลัด)

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท  
0808.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนว  
ทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	160,680 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทน  
พนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1  
อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (หน่วย  
งานผู้รับผิดชอบ งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน สำนัก  
ปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	55,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	55,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุมีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2559</p> <p>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน สำนักปลัด อบต.)</p>		
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการบำบัดฟื้นฟูและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้เสพยาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำบัดฟื้นฟูและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้เสพยาเสพติด เช่น ค่าใช้จ่ายในการส่งผู้เสพยาเสพติดเข้ารับการบำบัด และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570 หน้า 75 ลำดับที่ 3 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน สำนักปลัด อบต.)</p>		



ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการเดินทางไปราชการ หรือไป  
อบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงาน  
จ้าง และบุคลากรที่มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ฯลฯ เป็นไปตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ  
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และ  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ฉบับที่ 3 พ.ศ.2559 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานส่งเสริมสนับสนุน  
นความเข้มแข็งชุมชน สำนักปลัด อบต.)

โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ประชาคมตำบล/แผนชุมชน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการประชุมประชาคมใน  
ทุกระดับ เพื่อปรับปรุงทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การรับฟังความ  
คิดเห็น ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และอื่นๆที่  
เกี่ยวข้อง  
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลง  
วันที่ 12 มีนาคม 2553และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ  
.2566 ถึง พ.ศ.2570 หน้า 76 ลำดับที่ 7 (หน่วยงานรับผิดชอบ  
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน สำนัก  
ปลัด อบต.)



แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>    โครงการแข่งขันกีฬาสร้างความสัมพันธ์ต่อต้านยาเสพติด</p> <p>        จำนวน</p> <p>        50,000 บาท</p> <p>        เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการแข่งขันกีฬาสร้างความสัมพันธ์ต่อต้านยาเสพติด เช่น ค่าใช้จ่ายในการเตรียมและตกแต่งสถานที่จัดงาน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570 หน้า 75 ลำดับที่ 2</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานกีฬาและนันทนาการ สำนักปลัด อบต.)</p>		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	135,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	107,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	107,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ เช่น ค่าจัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าจัดซื้อผ้าแพรผ้าริ้ว ธงชาติ ป้ายสัญลักษณ์ ดอกไม้รูปเทียน ค่าพานพุ่มถวายสักการะ ค่าดอกไม้ ค่าใช้จ่ายในการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570 หน้า 73 ลำดับที่ 5 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น สำนักปลัด อบต.)		

<p>โครงการรณรงค์นำคำหัวผู้สูงอายุเนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการรณรงค์นำคำหัวผู้สูงอายุเนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเตรียมและตกแต่งสถานที่จัดงาน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้า 5 ลำดับที่ 3 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น สำนักปลัด อบต.)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>22,000 บาท</p>
--	--------------	-------------------

<p>โครงการสืบสานงานประเพณีลอยกระทง</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการรณรงค์นำคำหัวผู้สูงอายุเนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเตรียมและตกแต่งสถานที่จัดงาน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้า 4 ลำดับที่ 1 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น สำนักปลัด อบต.)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>50,000 บาท</p>
--	--------------	-------------------

<p>โครงการสืบสานงานประเพณีแห่เทียนพรรษา</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา เช่น ค่าจัดซื้อเทียน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งเทียนพรรษา และยานพาหนะ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้า 4 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>28,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>28,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
<p>โครงการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี 2566</p> <p>อุดหนุนจังหวัดลพบุรี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี 2566 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น สำนักปลัด อบต.)</p>	จำนวน	28,000 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,673,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	722,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	722,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	677,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าปรับปรุงเงินเดือน/เลื่อนระดับหรือตำแหน่ง/เงินที่ปรับเพิ่มฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการกองช่าง</li> <li>- เจ้าพนักงานธุรการ</li> </ul> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0808.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มตามวุฒิให้แก่พนักงานส่วนตำบล (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0808.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		



เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ 3,500.-บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000.-บาท</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0808.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7)</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>951,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>165,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล และอื่นๆที่เข้าลักษณะประเภทรายจ่ายนี้ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล  
ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ (หน่วย  
งานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ  
โยธา กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน  
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522  
ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราบำรุงการศึกษา  
และเล่าเรียน

**ค่าใช้จ่าย****รวม****509,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

314,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าทำวารสาร ระเบียบ กฎหมาย,ค่าซัฟฟอก,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิภูล,ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน (จ้างเหมาเช่ารถทุกชนิด) ,ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์,ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมรังวัดเพื่อสอบเขตที่ดินสาธารณะ เป็นต้น,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา,ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก,ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง,ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะสิ่งก่อสร้าง,ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ.ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม,ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าการเพิ่มกำลังไฟฟ้าการขยายเขตไฟฟ้าและบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์,ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้นค่าตู้สาขาค่าเครื่องโทรศัพท์ที่พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายในตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง , ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าออกแบบ ค่าควบคุมอาคาร ค่ารับรองแบบ ที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง สำหรับโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุ เพื่อค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น งานทำความสะอาด(แม่บ้านกองช่าง) งานบันทึกข้อมูลด้านสารสนเทศด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และอื่นๆที่จำเป็น และเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง) \* กรณีจ้างเหมาบริการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรที่มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2559 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรที่มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องตัดหญ้า คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ตู้ โต๊ะ เครื่องปรับอากาศ เครื่องอัดสำเนา ระบบเสียงตามสาย ระบบกล้อง CCTV ฯลฯ , ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคารสำนักงาน ถนน สะพาน ฯลฯ และค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่าง ๆ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	120,000 บาท



ค่าวัสดุ	รวม	275,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ และอื่นๆ ที่เข้า ลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป ไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง) เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายจัดซื้อไม้ต่างๆ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ตะปู ฯลฯ และ อื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กอง ช่าง) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก น้ำมันเบรก ไชควง กุญแจปาก ตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ฯลฯ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่าย ประเภทนี้ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทราย รับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p>		



<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกิ้นและสี พิล์ม รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย และอื่นๆที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ หรือและอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	30,000 บาท

<p><b>วัสดุอื่น</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น เช่น บาร์เลื่อยยนต์ โซ่เลื่อยยนต์ หัวเกียร์ เครื่องตัดหญ้า และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะประเภทรายจ่ายนี้ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p>	<p>20,000 บาท</p>
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p>	<p>รวม</p>	<p>2,000 บาท</p>
<p><b>ค่าบริการไปรษณีย์</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐและอิเล็กทรอนิกส์และอื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p>	<p>2,000 บาท</p>

งานก่อสร้าง	รวม	2,371,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	620,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	620,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	620,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าปรับปรุงเงินเดือน/เลื่อนระดับหรือตำแหน่ง/เงินที่ปรับเพิ่มฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายช่างโยธา</li> <li>- นายช่างไฟฟ้า</li> </ul> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานก่อสร้าง กองช่าง)</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต . ที่ มท 0808.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางกรคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,155,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	48,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อหรือจ้างปลูกสร้างบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ หน่วยงานรับผิดชอบ งานก่อสร้าง กองช่าง)</p>		

**ค่าใช้จ่าย****รวม****737,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

632,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าทำวารสาร ระเบียบ กฎหมาย,ค่าซັกฟอก,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน (จ้างเหมาเช่ารถทุกชนิด) ,ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์,ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมรังวัดเพื่อสอบเขตที่ดินสาธารณะ เป็นต้น,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา,ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก,ค่าจ้างแรงงานราชการกรณีดำเนินการเอง,ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะสิ่งก่อสร้าง,ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ,ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม,ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าการเพิ่มกำลังไฟฟ้าการขยายเขตไฟฟ้าและบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์,ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้นค่าตู้สาขาค่าเครื่องโทรศัพท์ที่พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายในตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง , ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าออกแบบ ค่าควบคุมอาคาร ค่ารับรองแบบ ที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง สำหรับโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุ และโครงการอื่นๆที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณ เพื่อค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น งานขั้บรถกระเช้าไฟฟ้า งานประปา งานไฟฟ้าสาธารณะ และอื่นๆที่จำเป็น และเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ โดยมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายในรายจ่ายประเภทนี้และอื่นๆที่จำเป็น และเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานก่อสร้าง ก่อสร้าง) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรที่มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2559 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานก่อสร้าง กองช่าง)</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรที่มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานก่อสร้าง กองช่าง)</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องตบดิน รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องตัดหญ้า คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ตู้ โต๊ะ เครื่องปรับอากาศ เครื่องอัดสำเนา ฯลฯ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคารสำนักงาน ถนน สะพาน ฯลฯ และค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้ ซึ่งเป็นรายการจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานก่อสร้าง กองช่าง) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	20,000 บาท



<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>370,000 บาท</b>
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า พิวส์ ปลั๊ก โคมไฟฟ้า ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ หรือและอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานก่อสร้าง กองช่าง) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายจัดซื้อไม้ต่างๆ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ตะปู ฯลฯ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานก่อสร้าง กองช่าง) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>596,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>596,000 บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	จำนวน	500,000 บาท
<p>โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยาง(แอสฟัลท์ติกคอนกรีต) รหัสทางหลวงท้องถิ่น ลบ.ถ.92-007 จุดเริ่มต้น บ้านนางถนอม วรสกุล จุดสิ้นสุด นานายปรีชา ดวงเกต</p> <p>สายบ.โรงหนอง-บ.สามบาท หมู่ที่ 3-6 ตำบลโพธิ์ตรุ อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ช่วงที่ 1 ผิวจราจรกว้าง 3.00 ม. ยาว 50 ม. หนา 0.04 ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 150 ตร.ม. ช่วงที่ 2 ผิวจราจรกว้าง 4.00 ม. ยาว 312 ม. หนา 0.04 ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,252 ตร.ม. รวมทั้ง 2 ช่วง มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,402 ตร.ม. ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 ถึง 2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565 หน้า 63 ลำดับที่ 17 (ตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุ)</p>		

## ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการซ่อมแซมถนนดินลูกรัง หมู่ที่ 2	จำนวน	70,000 บาท
ซ่อมแซมถนนดินลูกรัง หมู่ที่ 2 ตำบลโพธิ์ตรุ สถานที่ สายข้าง ลานตากข้าว ผิวจราจรกว้าง 3.00 ม. ยาว 1,000 ม. ซ่อมแซม เฉพาะจุด หรือมีปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า 190 ลบ.ม. (ตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 35 ลำดับที่ 15 ) (ตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุ)		
โครงการซ่อมแซมไหล่ทางถนน คสล. จากถนนสาย ลบ 4003 ถึง อบต.โพธิ์ตรุ หมู่ที่ 2	จำนวน	26,000 บาท
ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง 1.00 เมตร ยาว 770 เมตร ซ่อมแซม เฉพาะจุด หรือมีปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า 70 ลบ.ม. (ตามแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ ที่ 1/2565 หน้า 21 ลำดับที่ 30) (ตามแบบแปลนขององค์การ บริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุ)		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	96,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	96,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	96,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าซึกฟอก,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน,ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์,ค่าธรรมเนียมต่างๆ,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา,ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก(เช่น งานส่งเสริมการเกษตรและสิ่งแวดล้อม งานประชาสัมพันธ์ และอื่นๆที่จำเป็น),ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง,ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะสิ่งก่อสร้างค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าการเพิ่มกำลังไฟฟ้าการขยายเขตไฟฟ้าและบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้นค่าตู้สาขาค่าเครื่องโทรศัพท์ที่พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายในตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง และอื่นๆที่จำเป็น และเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	165,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	165,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	155,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าทำวารสาร ระเบียบ กฎหมาย,ค่าซั๊กฟอก,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน (จ้างเหมาเช่ารถทุกชนิด) ,ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์,ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมรังวัดเพื่อสอบเขตที่ดินสาธารณะ เป็นต้น,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา,ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก,ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง,ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะสิ่งก่อสร้าง,ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ.ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม,ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าการเพิ่มกำลังไฟฟ้าการขยายเขตไฟฟ้าและบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์,ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้นค่าตู้สาขาค่าเครื่องโทรศัพท์ที่พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายในตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง , ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าออกแบบ ค่าควบคุมอาคาร ค่ารับรองแบบ ที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง สำหรับโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุ และโครงการอื่นๆที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณ โดยมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายในรายจ่ายประเภทนี้และอื่นๆที่จำเป็น และเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ กองช่าง) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการคลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ กองช่าง) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องตัดหญ้า ๆ , ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น คู คลอง หนอง ลำราง คลองไส้ไก่ ๆ และค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น วัสดุต่างๆ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมค่าบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ กองช่าง) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ หน้กากากป้องกันแก๊สพิษ พันธุ์พืช พืชและสัตว์ ฯลฯ หรือ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ธรรมชาติ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ธรรมชาติ กองช่าง) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	650,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	450,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าทำวารสาร ระเบียบ กฎหมาย,ค่าซั๊กฟอก,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน (จ้างเหมาเช่ารถทุกชนิด) ,ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์,ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมรังวัดเพื่อสอบเขตที่ดินสาธารณะ เป็นต้น,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา,ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก,ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง,ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะสิ่งก่อสร้าง,ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ,ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม,ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าการเพิ่มกำลังไฟฟ้าการขยายเขตไฟฟ้าและบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์,ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้นค่าตู้สาขาเครื่องโทรศัพท์ที่พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายในตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง , ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าออกแบบ ค่าควบคุมอาคาร ค่ารับรองแบบ ที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง สำหรับโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุ และโครงการอื่นๆที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณ โดยมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายในรายจ่ายประเภทนี้และอื่นๆที่จำเป็น และเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานกิจการประปา กองช่าง) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องสูบน้ำบาดาลแบบจมน้ำ(ซับเมอร์ส) เครื่องสูบน้ำแบบลอย โข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯ , ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคารสำนักงาน ถนน สะพาน ฯลฯ และค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่างๆ (ท่อจ่ายน้ำประปา ข้อต่อ ประตูน้ำ) และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ ซึ่งเป็นรายการจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานกิจการประปา กองช่าง) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายประเภทรายรับ - รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p>	<p>100,000 บาท</p>
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	<p><b>รวม</b></p>	<p><b>300,000 บาท</b></p>
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟ สายโทรศัพท์ แมคเนติก เบรกเกอร์ หลอดไฟฟ้า ฟิวส์ ปลั๊ก โคมไฟฟ้า ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ หรือและอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจการประปา กองช่าง) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายประเภทรายรับ - รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p>	<p>50,000 บาท</p>
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจการประปา กองช่าง) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายประเภทรายรับ - รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p>	<p>150,000 บาท</p>

วัสดุอื่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมิเตอร์น้ำ สำหรับติดตั้งกรณีผู้ยื่นคำขอใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุ และเปลี่ยนแปลงมิเตอร์น้ำที่ชำรุดเสียหาย และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจการประปา กองช่าง) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งบลงทุน	รวม	200,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	200,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 4	จำนวน	100,000 บาท
<p>บริเวณระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 วัดแค ตำบลโพธิ์ตรุ อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ปริมาณงาน ขนาดท่อ PVC 6" ชั้นคุณภาพ 13.5 ลิก 45 เมตร (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ . 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้า 13 ลำดับที่ 1) (ราคาอ้างอิงจากสำนักมาตรฐานงบประมาณ)</p>		
โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 5	จำนวน	100,000 บาท
<p>บริเวณระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 ตำบลโพธิ์ตรุ อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ปริมาณงาน ขนาดท่อ PVC 6" ชั้นคุณภาพ 13.5 ลิก 45 เมตร (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ . 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้า 13 ลำดับที่ 2) (ราคาอ้างอิงจากสำนักมาตรฐานงบประมาณ)</p>		