



ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตระกูล พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ และเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๑ หมวด ๑ การรับเงิน การเก็บรักษางาน การจ่ายเงิน และการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ หมวด ๒ การกำกับติดตาม เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพและหมวด ๓ ค่าตอบแทนการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่าย อื่นในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตระกูล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้มีการออกระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การ บริหารส่วนตำบลโพธิ์ตระกูล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตระกูล พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตระกูล อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ประชานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตระกูลรักษาการ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตั้ง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตระกูล อำเภอ เมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ข้อ ๖ ให้เงินในระบบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตระกูล เป็นเงินในกองทุน หลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตระกูล และเป็นการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ในระเบียบนี้

“กองทุนหลักประกันสุขภาพ” หมายถึง กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตระกูล เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ สถานบริการหรือหน่วยงานสาธารณสุข การจัดกระบวนการหรือกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคขององค์กรหรือกลุ่มประชาชน หรือ หน่วยงานอื่น การจัดบริการสาธารณสุขของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือศูนย์ที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนา และดูแลเด็กในชุมชน ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชนฯ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือ พัฒนาของกองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของ เงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพในแต่ละปีงบประมาณนั้นฯ สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมกรณีเกิด โรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขได้ตามความจำเป็น เหมาะสมและ ทันต่อสถานการณ์ได้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับห้องถีนองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตระ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตระ

“สถานบริการ” หมายถึง สถานบริการสาธารณสุขของรัฐ ของเอกชน หน่วยบริการการประกอบโรคศิลปะสาขาต่างๆ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตระ

“หน่วยบริการ” หมายถึง สถานบริการที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕

“หน่วยงานสาธารณสุข” หมายถึง หน่วยงานที่มีภารกิจด้านการสาธารณสุขโดยตรง ซึ่งได้แก่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโพธิ์ตระ

“องค์กรหรือกลุ่มประชาชน” หมายถึง ชุมชนผู้สูงอายุตำบลโพธิ์ตระ อาสาสมัครสาธารณสุขตำบลโพธิ์ตระ โรงเรียนวัดโพธิ์ตระ

“ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือศูนย์ที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กเล็กในชุมชน” หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.ร.วัดไผ่แท (อบต.โพธิ์ตระ)

“กรณีฉุกเฉิน” หมายถึง การดำเนินการใดๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการป้องกันและควบคุมโรคระบาด หรือโรคอุบัติใหม่ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการเกิดเหตุการณ์ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องดำเนินการ เพื่อการส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรค พื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิ หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวดที่ ๑

วัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๘ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข ของหน่วยบริการสถานบริการ หรือ หน่วยงานสาธารณสุข

ข้อ ๙ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมสร้างสุขภาพและการป้องกันโรคขององค์กร หรือกลุ่มประชาชน หรือหน่วยงาน

ข้อ ๑๐ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือศูนย์ที่ดำเนิน กิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กเล็กในชุมชน ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน หรือหน่วยงาน ที่รับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือศูนย์ที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กเล็กในชุมชน หรือ การพัฒนาและพื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการในชุมชน

ข้อ ๑๑ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนาองค์กรของกองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพในแต่ละ ปีงบประมาณนั้นหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ได้รับเงินเพิ่มจากสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้อีกไม่เกิน ร้อยละ ๕ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ให้สนับสนุนได้ในวงเงินตาม ความจำเป็น และครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ข้อ ๑๒ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ ในการป้องกันและ แก้ไขปัญหาสาธารณสุขได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ได้

หมวดที่ ๒
คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๓ คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับห้องถัง องค์การบริหารส่วนตำบล
โพธิ์ตระ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตระ	ประธานกรรมการ
๒. นางปวิตรา แตงทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
๓. นายมนัส เอี่ยมทรัพย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
๔. นายสุเทพ ทับทิมศรี	สมาชิกสภา ที่สภาพบต.โพธิ์ตระ กรรมการ มอบหมาย คนที่ ๑
๕. นางสาวเกศรา แก่นแก้ว	สมาชิกสภา ที่สภาพบต.โพธิ์ตระ กรรมการ มอบหมาย คนที่ ๒
๖. นางชุลีพร สินสกุล	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล กรรมการ
๗. นางสาวมะลิวัลย์ แผ่พิมพ์	ส่งเสริมสุขภาพตำบลโพธิ์ตระ กรรมการ ตัวแทนอาสาสมัครสาธารณสุข
๘. นางสาวพรทิพย์ ก้านลำไย	ประจำหมู่บ้าน คนที่ ๑ กรรมการ ตัวแทนอาสาสมัครสาธารณสุข
๙. นายกงจักร ทับทิมศรี	ประจำหมู่บ้าน คนที่ ๒ กรรมการ
๑๐. นายสมใจ พรมเศсад	ผู้แทนหมู่บ้าน กรรมการ
๑๑. นายประเสริฐ อิ่มนิรันต์	ผู้แทนหมู่บ้าน กรรมการ
๑๒. นายอำนวย อونกศิลป์	ผู้แทนหมู่บ้าน กรรมการ
๑๓. นายณรงค์ พร้อมเจริญ	ผู้แทนหมู่บ้าน กรรมการ
๑๔. นายประเสริฐ นาคเจริญ	ผู้แทนศูนย์ประสานงาน กรรมการ หลักประกันสุขภาพฯ
๑๕. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตระ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๗ กรรมการที่มาจากการคัดเลือกตามข้อ ๓(๒) ถึง (๔) ให้มีภาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี
นับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้งและเมื่อกำหนดรอบภาระ ๔ ปีแล้ว หากยังมีได้มีการคัดเลือกกรรมการซึ่งใหม่ ให้กรรมการ
ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการคัดเลือกขึ้นใหม่เข้ารับหน้าที่
แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวัน นับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีกรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งก่อนครบภาระ ให้มีการดำเนินการคัดเลือกกรรมการประเภท
เดียวกันแทน และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับภาระที่เหลือของกรรมการซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๕ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการตามข้อ ๑๓(๒) ถึง (๓) พ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประกอบวิชาชีพหรืออาชีพในท้องถิ่นหรือพื้นที่อื่น
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๗) พ้นจากความเป็นสมาชิกภาพของสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตระ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน หรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนอิสระในท้องถิ่น

- (๘) ขาดประชุม ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาอนุมัติแผนการเงินประจำปีของกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- กรณีกรรมการผู้ได้ในคณะกรรมการกองทุน เป็นผู้เสนอและดำเนินการแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ให้กรรมการผู้นั้นมีสิทธิซึ่งต่อที่ประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมนั้น
- (๒) พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ หมวดที่ ๑ ข้อ ๘ – ๑๒

(๓) ออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน การเบิกจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการ คณะกรรมการหรือคณะกรรมการทำงานหรือผู้ดำเนินงาน ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ หมวด ๓ ค่าตอบแทนการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติหน้าที่

(๔) สนับสนุนให้บุคคลในท้องถิ่นสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชนหรือหน่วยบริการ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(๕) ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและโครงการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมาย แก่หน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงินและเงินคงเหลือ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการทำงาน เพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น และให้ อนุกรรมการหรือคณะกรรมการทำงานที่ได้รับแต่งตั้ง ได้รับค่าตอบแทนการประชุมหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงาน ตามระเบียบของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๗ การดำเนินงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๑) ให้มีการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพอย่างน้อย ๔ ครั้งต่อปี โดยต้องมีคณะกรรมการและคณะกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงครบองค์ประชุม

(๒) ให้มีระเบียบวาระการประชุมสำหรับการประชุมแต่ละครั้ง และให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่อยู่ในระเบียบวาระการประชุมเท่านั้น

(๓) การประชุมแต่ละครั้ง องค์ประชุมต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งและใช้ความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการเป็นเกณฑ์ตัดสินมติที่ประชุม

(๔) ให้มีการจัดทำบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นลายลักษณ์อักษรในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งก็ได้ เพื่อเก็บรักษาไว้สำหรับใช้ในการอ้างอิงคืนครัวโดยมอบให้ประธานกรรมการและเลขานุการเป็นผู้ลงนามและรับผิดชอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ครบถ้วนของรายงานทุกครั้ง

(๕) ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพทุกครั้ง ให้ฝ่ายเลขานุการถือเป็นวาระประจำที่จะต้องมีการรายงานบัญชีการรับเงิน-การจ่ายเงิน และสถานการณ์การเงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพให้ที่ประชุมทราบ

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ต្រุ ให้แต่งตั้งตามมติคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ต្រุตามเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๕ ปี นับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระ ๕ ปีแล้ว หากยังมีได้มีการคัดเลือกขึ้นใหม่ให้คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการคัดเลือกขึ้นใหม่เข้ารับหน้าที่แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

หมวดที่ ๓ เงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๑๙ เงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพได้มาจากการ

(๑) เงินที่ได้รับจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

(๒) เงินสมทบทุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ต្រุ

(๓) รายได้อื่นๆ หรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจการของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๒๐ บรรดาเงินรายรับในกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้นำส่งเข้าบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (อ.ก.ส.) ชื่อบัญชี “กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.โพธิ์ต្រุ จังหวัดพบuri”

ข้อ ๒๑ การรับเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพให้รับเป็นเงินสด เช็ค ตัวแลกเงิน หรือธนาณัติก็ได้ และให้ออกใบเสร็จรับเงินในนามของกองทุนหลักประกันสุขภาพตามแบบที่สำนักงานกำหนดให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งเว้นแต่การรับเงินที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด โดยให้ใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานอ้างอิงในการบันทึกบัญชีรายรับ หรือใช้หลักฐานอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๒๒ เงินสดที่กองทุนหลักประกันสุขภาพได้รับไว้ให้นำฝากเข้าบัญชี “กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.โพธิ์ต្រุ จังหวัดพบuri” ภายในวันที่ได้รับเงิน หากไม่สามารถนำเงินดังกล่าวฝากเข้าบัญชีได้ทัน ให้กรรมการและเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำเงินสดจำนวนดังกล่าวเก็บรวมไว้ในซองหรือทึบห่อ ระบุเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวนเงิน ปิดผนึก ลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบและนำฝากสถานที่เก็บรักษาเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ต្រุและให้นำฝากเข้าบัญชีในวันถัดไป

ข้อ ๒๓ การสมทบเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตระกูล ให้ดำเนินการสมทบเงินเข้าบัญชี “กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.โพธิ์ตระกูล จังหวัดลพบุรี” ภายใน ๔๕ วันหลังจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) แจ้งการโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์ให้กับกองทุน

หมวดที่ ๔ การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๒๔ การจ่ายเงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพตามเงินที่ได้รับตามข้อ ๑๙ สามารถสั่งจ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ของเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ภายใต้โครงการหรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุน หรือคณะกรรมการสนับสนุน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ วิธีการจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้จ่ายได้ดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายเป็นเช็คชีดคร่อมหรือตัวแลกเงินหรือธนาณัติ

(๒) จ่ายทางธนาคาร

(๓) จ่ายทางอื่นตามที่คณะกรรมการ

ข้อ ๒๖ การจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นหน่วยบริการสถานบริการหน่วยงานสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นให้หัวหน้าของหน่วยบริการ สถานบริการหน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นนั้นเป็นผู้รับเงิน หากไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ชัดเจน

ข้อ ๒๗ การจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นให้ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากองค์กรหรือกลุ่มประชาชน ไม่น้อยกว่าสองคนขึ้นไปเป็นผู้รับเงิน

ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ต้องมีหลักฐานการจ่ายเป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน ตามแบบที่สำนักงานกำหนด หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด เก็บไว้เพื่อตรวจสอบ

ข้อ ๒๙ การจ่ายเงินเพื่อบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพในแต่ละปีงบประมาณนั้นโดยเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามหมวดที่ ๓ ของเอกสารหมายเลข ๑ แบบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตราเมื่อล่วงเกิน ๒๕ บาท/เม็ด/คน

(๓) ค่าไปรายเนียร์จัดส่งเอกสาร วัสดุสำนักงาน สื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำเอกสารต่างๆ

(๔) ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนตามข้อ ๘ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๒ มีความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อการจัดบริการสาธารณสุขให้กับบุคคล ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาสนับสนุนได้ในวงเงินตามความจำเป็นเว้นแต่กรณีข้อภายใต้ข้อ ๙ ให้สนับสนุนได้ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ และครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้เป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มประชาชนที่ได้รับการสนับสนุน

(๕) ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดประชุม/อบรมนอกสถานที่ค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียนค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ

(๖) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุน ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเห็นสมควร

หมวดที่ ๕

การสนับสนุนงบประมาณและการอนุมัติงบประมาณ

ข้อ ๓๐ การพิจารณางบประมาณสนับสนุนหน่วยงาน ชุมชน หรือองค์กรใดๆ จะสามารถสนับสนุนและอนุมัติใช้จ่ายงบประมาณได้ก็ต่อเมื่อ เป็นการใช้จ่ายในลักษณะตามข้อ ๙ - ๑๒ ตามสัดส่วนที่คณะกรรมการและคณะกรรมการกองทุนกำหนด

ในกรณีที่มีการใช้งบประมาณส่วนหนึ่งส่วนใดหมดหรือไม่เพียงพอ และต้องการจะโอนงบประมาณจากส่วนอื่นมาทดแทนหรือมาเพิ่มให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการและคณะกรรมการกองทุนในการพิจารณา

ข้อ ๓๑ การจ่ายเงินสนับสนุนแก่หน่วยงาน ชุมชน หรือองค์กรใดๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) ให้เสนอโครงการที่ต้องการขอรับการสนับสนุนต่อประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนดโดยกิจกรรมของโครงการจะต้องเป็นกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิ ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต

(๒) โครงการที่ขอรับการสนับสนุนนั้น ต้องระบุถึง เหตุผลและความจำเป็น วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย วิธีดำเนินการ วันเวลา สถานที่ดำเนินการ งบประมาณ และผลที่คาดว่าจะได้รับที่ชัดเจน

(๓) โครงการต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจจากอนุมัติจึงจะสามารถรับเงินสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๔) ต้องมีบันทึกข้อตกลงการรับเงินสนับสนุนกับกองทุนหลักประกันสุขภาพ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบโครงการพร้อมพยานให้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยก่อนการรับเงิน และต้องเสนอรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส ต่อสำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๓๒ การใช้จ่ายเงินในโครงการที่กองทุนหลักประกันสุขภาพดำเนินการเอง ตามข้อ ๒๙ ยกเว้น งบประมาณในส่วนของการเบิกจ่ายตามกิจกรรมต่างๆ ที่ไม่ใช่โครงการ ให้เป็นไปตามข้อ ๓๐ โดยอนุโลม

ข้อ ๓๓ การใช้จ่ายเงินสำหรับกิจกรรมต่างๆ ตามข้อ ๒๙ ที่ไม่ใช่โครงการให้เป็นไปดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ ทำบันทึกข้อความขอซื้อ/ขอจ้างเสนอประธานกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) เมื่อประธานกรรมการอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างได้ โดยให้เก็บรวมหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน และรูปวัสดุ หรือสิ่งที่ขอซื้อขอจ้างไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๓๔ อำนาจการอนุมัติงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๑) ในกรณีฉุกเฉินที่วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้ประธานกรรมการบริหาร กองทุนหลักประกันสุขภาพเป็นผู้อนุมัติและให้แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป

(๒) ในกรณีที่วงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ

หมวดที่ ๖

การเก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๓๕ การเก็บรักษาเงิน ให้คณะกรรมการกองทุนที่รับผิดชอบงานด้านการเงินนำเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ซึ่งบัญชีว่า “กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตระกูล”

ข้อ ๓๖ การเบิกจ่ายเงิน ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คนได้คนหนึ่งลงนามร่วมกับพนักงานส่วนท้องถิ่น คนได้คนหนึ่งที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมายไว้จำนวน ๒ คน ร่วมเป็นผู้ลงนาม ๒ คน เป็นผู้เบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ

หมวด ๗

การจัดทำบัญชีและรายงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๓๗ การบันทึกบัญชีให้ใช้แนวทาง ดังต่อไปนี้

(๑) ให้บันทึกตามระบบบัญชีขององค์กรบริหารส่วนตำบลที่ถือปฏิบัติ เดียวกับระบบบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพออกจากระบบบัญชีปกติเป็นอีกชุดหนึ่งต่างหาก

(๒) รอบระยะเวลาบัญชี ให้ถือตามปีงบประมาณและการเริ่มระบบบัญชีให้เริ่มนั้น วันที่ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือได้รับเงินจากองค์กรบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตระกูล

(๓) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงินการจ่ายเงินและเงินคงเหลือ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศหรือระบบอื่น และจัดสรุปรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงินการจ่ายเงินและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนแล้ว ให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ๔ ทุกไตรมาส โดยให้จัดส่งภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นไตรมาสตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด

ภายใต้เงื่อนไขความของทุกปีให้กองทุนจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงินการจ่ายเงินและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนแล้ว เก็บไว้เพื่อตรวจสอบ

หมวด ๘

การกำกับติดตามเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๓๙ เมื่อได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้นำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ภายใต้โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ ทั้งนี้ การรับเงิน การจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่หน่วยงานนั้นๆ ถือปฏิบัติและให้เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ ๓ หรือเป็นรูปเล่ม หรือเอกสารตามความเหมาะสมต่อสำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน โดยในรายงานประกอบไปด้วย

- (๑) สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติและสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- (๒) บันทึกข้อตกลงการรับเงินสนับสนุนกับกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- (๓) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- (๔) ภาพถ่ายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ
- (๕) หลักฐานการใช้จ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี บิลเงินสด หรืออื่นๆ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงิน เป็นต้น
- (๖) ในการนี้ที่มีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน ให้ผู้รับผิดชอบนำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๓๙ การได้ไม่ได้กำหนดในระเบียบนี้ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายภาวร ทองนิม)

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตระ

..... พิมพ์/ทาน
..... ตรวจ
..... เลขานุการกองทุน